



BUNDESAMT FÜR
SEESCHIFFFAHRT
UND
HYDROGRAPHIE

Das Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie (BSH) ist eine Oberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr und digitale Infrastruktur. Wir sind der maritime Dienstleister und damit Partner des Bundes für die Seeschifffahrt, den Umweltschutz auf See und Meeresnutzung.

Das BSH ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. An den drei Standorten in Hamburg, Rostock und Sülldorf sowie auf fünf eigenen Schiffen in Nord- und Ostsee bietet das BSH interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf. Dabei ermöglichen flexible Arbeitszeiten, Telearbeit und attraktive Teilzeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das BSH fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Es ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen.



Das Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie (BSH) ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-laeuft.de>

Das **Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie (BSH)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die „Zentralabteilung“ (Z), Referat „Innerer Dienst“ (Z5), Sachgebiet „Innerer Dienst Rostock“ (Z52), **unbefristet**, eine / einen

Sachgebietsleiterin / Sachgebietsleiter (m/w/d)

Der Dienort ist Rostock.

Referenzcode der Ausschreibung 20211600_9345

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Organisation des Sachgebiets am Standort Rostock
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Sachgebiets, insbesondere in der Hausbewirtschaftung und Liegenschaftsverwaltung

Verantwortung für:

- Materialverwaltung und Inventarisierung
- Umsetzung des Arbeitsschutzes
- Bürobetriebsdienste
- Fahrbereitschaft und Fuhrparkverwaltung
- Bewachungs- und Reinigungsdienstleistungen
- Kantinenangelegenheiten
- Zollverfahren

Ihr Profil:

Zwingende Anforderungskriterien:

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z.B. erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung oder abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Abschluss) vergleichbarer Fachrichtung oder eine bestandene Angestelltenprüfung II oder eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungswirt/in
- oder eine Anerkennung als Sonstige/r Beschäftigte/r gemäß Entgeltordnung Bund mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- oder gründliche und umfassende Fachkenntnisse in den genannten Bereichen

Die o.g. Kriterien müssen spätestens zum Zeitpunkt der Besetzung erfüllt sein.

Wichtige Anforderungskriterien:

- fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen des Aufgabengebietes, insbesondere in der Liegenschaftsverwaltung, im Gebäudemanagement und in der Abwicklung von Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit Bau- und Liegenschaftsbehörden
- vertiefte Kenntnisse in unterschiedlichen Bereichen der Verwaltung, insbesondere der inneren Verwaltung und im Bereich Arbeitsschutz, Brandschutz und innere Sicherheit sowie dem Versand
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungsfähigkeit
- Analysefähigkeit und logisches Denken
- Kompetenz in Führung und Förderung von Beschäftigten
- Kompetenz in Genderfragen

Unser Angebot:

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 TVöD soweit die persönlichen und tariflichen Anforderungen erfüllt sind. Im Hinblick auf Personalgewinnung und Personalentwicklung wird die Stufenzuordnung im Einzelfall geprüft. Änderungen bleiben vorbehalten. Für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten vorbehaltlich der abschließenden Bewertung nach Besoldungsgruppe A12 BBesG bewertet.

Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen wird eine Verbeamtung in Aussicht gestellt.

Tarifbeschäftigte des Bundes werden darauf hingewiesen, dass der Dienstposten während der Erprobung nur vorübergehend übertragen wird und während der Erprobungszeit keine Höhergruppierung erfolgt, sondern – wenn die Voraussetzungen erfüllt sind – eine Zulage nach §14 Abs. 3 TVöD bezahlt wird.

Besondere Hinweise:



Das Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de

Die Behörde unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitabsprachen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten kann alternierende Telearbeit vereinbart werden. Bei Betreuungsgängern steht ein Eltern-Kind-Arbeitszimmer zur Verfügung. Wir fördern aktiv die Gesundheit der Beschäftigten durch das

Angebot an Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Die Aus-, Fort- und Weiterbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf.

Der Dienstposten ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Die Auswahlgespräche werden im Hinblick auf die pandemische Lage aktuell als Videokonferenz geplant.

Fühlen Sie sich angesprochen:

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 27.09..2021** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite: <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Hier geben Sie bitte **den oben genannten Referenzcode** ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivations-schreiben, Lebenslauf, Berufsabschlusszeugnisse und -urkunden bzw. Studien-abschlusszeugnisse und -urkunden sowie qualifizierte Arbeitszeugnisse/Beurteilungen**) als Anlage in Ihrem Kandidatenprofil hoch. Arbeitszeugnisse sind lückenlos vorzulegen, einschließlich eines aktuellen Zeugnisses, das nicht älter als 2 Jahre ist.

Tarifbeschäftigte erhalten eine sogenannte Leistungseinschätzung, wenn sie sich auf diese Ausschreibung bewerben und im Rahmen des Besetzungsverfahrens Tarifbeschäftigte und Beamtinnen / Beamte aus dem BSH in Konkurrenz zueinanderstehen (sog. gemischte Bewerberlage).

Als Beamtin oder Beamter reichen Sie bitte eine aktuelle Beurteilung, ggf. eine aktuelle Anlassbeurteilung ein, die nicht älter als 2 Jahre ist.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren entsprechenden Berufs-/Studienabschluss mit Ausprägung.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechperson:

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Birgith Kliemke (Tel.: +49(0)40 3190-2500, E-Mail: birgith.kliemke@bsh.de) zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kathrin Goeda (Tel.: +49(0)381 4563-791, E-Mail: kathrin.goeda@bsh.de). Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerberinnen oder Bewerber können sich bei Bedarf an die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen (Herrn Thomas Schultze, Tel.: +49(0)381 4563-666, E-Mail: gesamtschwerbehindertenvertretung@bsh.de) wenden.

<http://www.bsh.de>

<http://www.bav.bund.de>